



MARIO NUGNES

Data firma da PG
2026-10-27 11:20:26 (UTC)
Data scadenza certificato:
2028-03-31 00:00:00 (UTC)
Nazione: IT
Organizzazione CA:
InfoCert S.p.A.
"Halley Informatica" SRL

COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

DECRETO SINDACALE N. 20 del 26-10-2026

Registro generale n. 20

Oggetto: *Decreto di Nomina titolarità Ufficio Segreteria e Dirigenza ad interim "Settore IV Servizi Generali e di Comunità" e nomina Datore di lavoro D.Lgs. n.81/2008.*

IL SINDACO

Premesso che, con decreto sindacale n.19 del 22.10.2026, si è provveduto a nominare Segretario Generale di questo Comune la dott.ssa Tiziana Piccioni con decorrenza 26.10.2026, giusta accettazione iscritta al n.prot. n. 60135 del 26.10.2026;

Dato atto che, con nota prot. n. 60138 del 26.10.2026, è stata inoltrata la comunicazione dell'avvenuta nomina all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, oltre che al Comune di Tortoreto (TE) e al Comune di Castellalto (TE);

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. (TUEL) e, in particolare:

- l'art. 50, comma 10, il quale attribuisce al Sindaco, tra l'altro, i poteri di organizzazione dell'ente non rientranti nella competenza esclusiva della Giunta o del Consiglio;
- l'art. 107 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i., ed in particolare l'art. 19 in materia di incarichi di direzione delle strutture:"

Visto il vigente CCNL "Area Funzioni Locali" triennio 2022-2024 sottoscritto il 23 febbraio 2026;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Roseto degli Abruzzi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022;

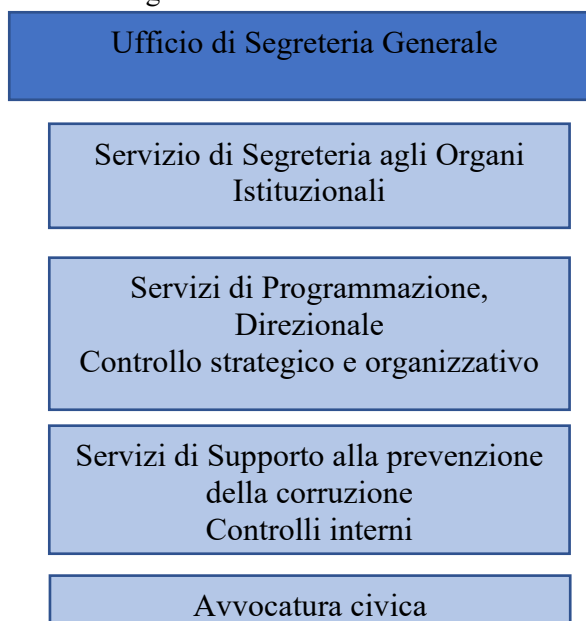
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 31 marzo 2002, avente ad oggetto: "*Macrostruttura del Comune di Roseto degli Abruzzi. Organigramma e Funzionigramma. Approvazione*", con la quale è stato approvato l'Organigramma e il Funzionigramma dell'Ente, articolato in distinti Settori, tra cui il Settore IV Servizi Generali e di Comunità;

Considerato che nell'organigramma dell'Ente di cui all'art. 26 del vigente Regolamento degli Uffici e servizi, approvato con delibera della G.C. n. 141/2013, riformulato con delibere della G.C. n. 120/2015, n. 123/2018 e n. 217/2019 l'Ufficio di Segreteria Generale" (Ufficio segreteria organi istituzionali; Ufficio di Presidenza; Advocatura civica-sinistri e URP) risulta alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

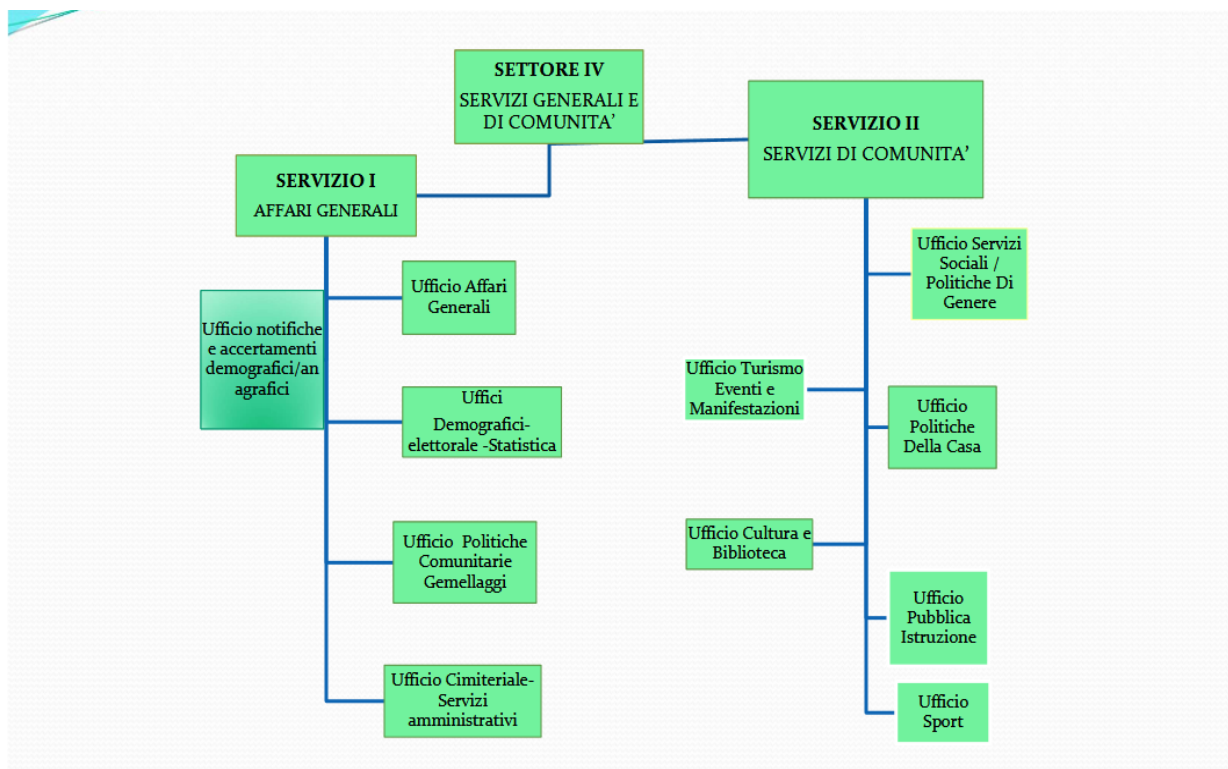
Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 13.03.2026, da ultimo adeguata con Delibera di G.C.

n.284 del 13.08.2026, che ha aggiornato il funzionigramma dell'Ente;

Vista la Macro struttura organizzativa che così declina i Servizi in capo alla Segreteria Generale:



Ritenuto opportuno attribuire al Segretario Generale dell'Ente, dott.ssa Tiziana Piccioni, oltre alla titolarità dell'Ufficio di Segreteria anche la Dirigenza *ad interim* del Settore IV "Servizi Generali e di Comunità" che comprende il Servizio I "Affari Generali" e il Servizio II "Servizi di Comunità", nell'ambito dei quali, rispettivamente, sono incardinati i seguenti uffici:



con l'indicazione degli obiettivi e delle relative priorità di cui al Documento Unico di Programmazione 2026-2028, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29/09/2025 e dal Piano Esecutivo 2026-2028 giusta Delibera di Giunta Comunale n.20 del 30.01.2026 e di quelli che saranno adottati, precisando in particolar modo compiti e funzioni dello stesso quale "datore di lavoro";

Dato atto che con il citato D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, è stato definito in maniera compiuta il quadro normativo concernente la materia della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, in tutti i settori di attività privati e pubblici ed in particolare, in relazione alla identificazione della figura del "datore di lavoro", l'art. 2 del predetto D.Lgs. n. 81/2008, ha stabilito che per le pubbliche amministrazioni *“per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo”*

Richiamate:

- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29/09/2025, con cui è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028”;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 26/01/2026 con la quale è stata approvata la Nadup “Nota Aggiornamento Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028”;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 26/01/2026 esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- ✓ la Delibera di Giunta Comunale n.20 del 30.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 del TUEL 267/2000;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n.105 del 03.04.2026, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO)

Visti gli artt. 23 e 40 del citato regolamento degli uffici e dei servizi, che prevedono che gli atti di competenza del Sindaco implicanti l'assunzione di impegno di spesa vanno assunti di concerto con il responsabile del servizio finanziario;

Visto lo Statuto comunale ed in particolare gli artt. 43 e 44;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

Visto il Testo Unico n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 50 e 107;

DECRETA

1) Di dare atto che le premesse e le relative argomentazioni formano parte integrante e sostanziale del presente decreto;

2) Di attribuire, per quanto in premessa, ai sensi dell'art. 26 del vigente regolamento degli Uffici e Servizi, al Segretario Generale del Comune, dott.ssa. Tiziana Piccioni, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Segreteria Generale, i cui servizi sono stati in premessa declinati;

3) Di affidare alla Dott.ssa Tiziana Piccioni, *ad interim*, per i motivi esposti in premessa, a decorrere dal 27.10.2026 e sino a diverso provvedimento, le funzioni dirigenziali del Settore IV “Servizi Generali e di Comunità”, distinto in Servizio I e Servizio II, i cui rispettivi uffici sono stati in precedenza indicati;

4) Di dare atto che alla Dott.ssa Tiziana Piccioni competono tutti i poteri di gestione, spesa, secondo le previsioni del Bilancio/PEG, nonché l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi rientranti nelle attribuzioni della Segreteria Generale e del Settore IV “Servizi Generali e di Comunità” così come

definite dal vigente Funzionigramma dell'Ente;

5) Di individuare la Dott.ssa Tiziana Piccioni “Datore di Lavoro” di cui all'art. 2, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, con i compiti e le funzioni previste dalla citata normativa;

6) Di demandare all'Ufficio Segreteria Generale l'adozione di tutti gli atti consequenziali, la notifica del presente provvedimento all'interessato, la sua comunicazione agli altri dirigenti dell'Ente e la pubblicazione nelle forme di legge (Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente).

IL SINDACO
Dott. Mario Nugnes